

サイバックスUniv. 公開研修スケジュール (2018年8月～2018年12月)

【お申込み注意事項】
 ・お申込前に、会員サイト「サイバックスUniv.」の研修詳細画面で、内容・注意事項を必ずご確認ください。
 ・ご契約内容により、1社1回あたりの参加可能人数が異なります。満席の際は、参加人数の調整をお願いする場合がございます。
 ・サイバックスUniv. 従量制サービスをご契約中のお客様と、会費制サービスをご契約中のお客様で契約の公開研修に参加ご希望の場合は、「定価(税抜)」を受講料として頂戴します。
 ・なお、「キャンセル受付終了日」の翌日以降にキャンセルされる場合は、キャンセル料として「定価(税抜)」全額を頂戴します。
 ・会場は、リスクモンター株式会社(東京都中央区日本橋2-16-5)です。
 ・お問い合わせは、カスタマーセンターまでご連絡ください。<フリーコール>0120-035-205/携帯電話の方は、03-5202-7121(平日9:00～18:00)

【本誌の見方】
 ・「料金パック」の表記は、レ:レギュラーパック、階:階層別パック、職:全社・職種・資格別パックを意味します。
 ・サイバックスUniv. 会費制サービスをご契約のお客様は、「料金パック」にご契約の研修の表記がある研修について、無料でご参加頂けます。
 ・「NEW」は、2018年度初開催の研修です。

| 階層 | 料金パック | 研修名 | 参考 | 概要 (変更になる場合がございます) | 開催日時 | | 受付終了日 | キャンセル受付終了日 | 2018年7月11日現在 | | | |
|----------|------------------------------|---------------------------------|---|---|-------------|-------------|-------|------------|--------------|------------------|---|---|
| | | | | | 定員(先着順) | 定価(税抜) | | | 非会員参加可 | RM少 ループ 会員 | | |
| 管理職 | レ/階 | 管理職が身につけるべき人事面談と評価の方法 | | 人事評価を行う際の評価者として、もつべき心構えと進め方について学びます。自分の部下・メンバーを組織の意識改革、評価をする上でのコツ、良い面談にするための雰囲気づくりなどのポイントをロールプレイングを交えて実践的に学びます。 | 8/21 (火) | 18:00～20:00 | 8/5 | 8/13 | 12 | 10,000 | 可 | 可 |
| | レ/階 | 組織のストレスマネジメント 職場環境改善のコツ | 改訂 | ストレスチェック義務化法案成立に伴い、メンタルヘルスへの関心が高まっています。業務面のパフォーマンス維持・向上の観点から、部下が最大の力を発揮してもらうために、管理監督者に必要な知識・スキルを学びます。 | 9/12 (水) | 15:00～17:00 | 8/26 | 9/4 | 12 | 10,000 | | |
| | レ/階 | 女性が活躍する職場マネジメント | 改訂 | 「働き方改革」や「女性活躍推進」の重要性を理解している方向けに、現場でどのように実践していくかについて学びます。また、女性活躍における管理職の役割や、女性社員とのコミュニケーションの取り方、ワークライフバランスについても実践的に学びます。 | 8/22 (水) | 18:00～20:00 | 8/5 | 8/14 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | 交渉スキルアップ講座 実践編 ～顧客・組織間の調整法 | | 高度な交渉を求められる立場で、交渉に臨むための姿勢やシナリオ作成について学習します。実際の交渉の現場で活用できるスキル・テクニックをロールプレイングを交えて学びます。 | 8/23 (木) | 18:00～20:00 | 8/5 | 8/15 | 12 | 10,000 | 可 | 可 |
| | レ/階 | 管理職のためのリーダーシップ ～目標を達成する組織を作る～ | 改訂 | 目標達成のためには、管理職が理念・ビジョンを組織に浸透させ、理想の組織像を実現させることが大切です。本講座では、実際にどのように理想の組織をマネジメントしていけばよいかについて学びます。 | 12/18 (火) | 15:00～17:00 | 12/2 | 12/10 | 12 | 10,000 | 可 | 可 |
| | レ/階 | 効果・効率を上げるための組織の業務改善の進め方 | | 組織の効率性を向上させるため、どのように業務改善を図れば良いか、その手法について学習します。また、業務の管理方法やルール策定について、実践的に学びます。 | 9/5 (水) | 18:00～20:00 | 8/19 | 8/28 | 12 | 10,000 | | |
| | レ/階 | ケースで学ぶ 事業計画策定のための戦略立案講座 | 改訂 | 本講座では、マネジャーが戦略を立案する際に有効な各種フレームワークの使い方を様々なケースを通じて学びます。 | 11/12 (月) | 15:00～17:00 | 10/28 | 11/4 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | 部下の主体性を引き出すコーチングスキル 実践編 | 改訂 | 部下が主体的に考え、行動に移すことで、部下の成長を促します。部下の主体性を引き出すための実践的なコーチングスキルを身に付けます。本講座では、ロールプレイングを交えて、より実践的に学びます。 | 9/18 (火) | 18:00～20:00 | 9/2 | 9/10 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | 客観的に意思決定するための判断力強化のポイント | | ビジネスは意思決定の連続です。管理職ともなると、自らが意思決定を行わなければならないシーンが数多く出てきます。そんな時、思いつきや勘を頼りに主観的に意思決定し実行しても成果は安定しません。そこで、本講座では意思決定のプロセスと、プロセスごとの留意点、ポイントについてみていきながら、正しい判断するためのノウハウを学びます。 | 11/20 (火) | 15:00～17:00 | 11/4 | 11/12 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | 部下育成のためのコーチングスキル入門編 | 改訂 | 部下のもっている能力ややる気、強みを引き出すためのコーチングについて学びます。傾聴・質問・認知の基本的なスキルを習得し、効果的な部下育成について学びます。 | 11/9 (金) | 15:00～17:00 | 10/21 | 11/1 | 12 | 10,000 | | |
| レ/階 | 部下育成のためのコミュニケーション力(ほめる力&叱る力) | 改訂 | 部下の育成において、効果的に「褒める」「叱る」を活用することで部下の成長を促すことができます。ロールプレイングを交えながら、「褒める」「叱る」スキルを習得します。 | 11/12 (月) | 18:00～20:00 | 10/28 | 11/4 | 12 | 10,000 | | 可 | |
| レ/階 | 管理職のためのリーダーシップ ～ビジョンと目標管理 | | 組織から期待される、部下からも頼られる強いリーダーになるためのコミュニケーションの重要性について、自身の日頃の言動や振る舞い方について学びます。 | 12/11 (火) | 15:00～17:00 | 11/25 | 12/3 | 12 | 10,000 | 可 | 可 | |
| 中堅社員 | レ/階 | ファシリテーション基礎 ～スムーズな会議・打ち合せの進め方 | 改訂 | 会議や打ち合わせをスムーズに進めさせるために必要な基本的スキルをケーススタディを交えて学びます。 | 11/16 (金) | 18:00～20:00 | 10/28 | 11/8 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | 後輩の成長を促す、OJTの進め方 | 改訂 | 部下・後輩の成長を促すための育成方法やコミュニケーションの取り方についてケーススタディを交えて学びます。 | 11/12 (月) | 18:00～20:00 | 10/28 | 11/4 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | チームで働く「巻き込み力強化研修」 | | 自分ひとりで仕事を進めるよりも、人を巻き込んで行う方が、効率よく効果的な仕事ができます。本講座では、人を巻き込むというコツはどうか、そのために何が必要かについて学びます。 | 8/17 (金) | 15:00～17:00 | 7/29 | 8/9 | 12 | 10,000 | | |
| | レ/階 | これならおとす！企画立案のポイント | | 企画立案の基本的な考え方、発想～まとめまでの流れを学び、実用性の高い総合的な企画立案のスキルを習得します。 | 8/20 (月) | 18:00～20:00 | 8/5 | 8/12 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | プレゼンテーション応用編 ～相手の心を引き付ける伝え方 | | プレゼンテーションにおいて、相手の心を引き付け、こちらが望む行動を引き出すためのポイントについて学びます。 | 8/23 (木) | 15:00～17:00 | 8/5 | 8/15 | 12 | 10,000 | | |
| | レ/階 | 関係を深めるトークスキルのブラッシュアップ講座 | | 営業活動において、顧客との関係を締め、円滑に商談を結ぶためのトークスキルのポイントを学びます。セールスの仕方と話法の事例をご紹介します。 | 9/7 (金) | 15:00～17:00 | 8/19 | 8/30 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | ケースで学ぶ ロジカルシンキング(論理的思考法) 応用編 | 改訂 | ロジカルシンキング入門編、実践編を踏まえ、より結論と根拠の妥当性を高めるための考え方を学びます。 | 9/7 (金) | 18:00～20:00 | 8/19 | 8/30 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | 実践的！問題発見・解決研修 | 改訂 | 起こった問題・課題に対し、「なぜ?」という疑問を持つことで、問題・課題解決の糸口を見出します。問題の発見から解決に至るまでの思考力を、演習を通じて強化します。 | 9/13 (木) | 18:00～20:00 | 8/26 | 9/5 | 12 | 10,000 | 可 | 可 |
| 若手社員 | レ/階 | プレゼンテーション基礎編 ～効果的な伝え方とは | | ビジネスにおいて効果的なプレゼンテーションを行うための基礎を学びます。 | 9/14 (金) | 18:00～20:00 | 8/26 | 9/6 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | お客様との距離を縮めるための雑談力アップ講座 | NEW | 人間関係を構築し、円滑な仕事を進めるうえで重要な雑談力について学びます。雑談ネタの探し方や、会話の雰囲気づくりなど基本的なテクニックを習得します。 | 8/15 (水) | 15:00～17:00 | 7/29 | 8/7 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | ゼロから学ぶ！成果のでる商談の流れとコツ | 改訂 | 営業初心者や未経験の方に向け、営業における商談の基本的な手順について学びます。商談の各ステップごとのコツ・必要なスキルを事例とともに学びます。 | 8/16 (木) | 15:00～17:00 | 7/29 | 8/8 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | 交渉スキルアップ講座 ～入門編～ | | 交渉とは、顧客や他部門等との会話の中で日常的に発生し、仕事の成果に影響します。基本的な交渉術を理解し、ロールプレイングで学びます。 | 8/22 (水) | 15:00～17:00 | 8/5 | 8/14 | 12 | 10,000 | | |
| | レ/階 | 現場で使える！成果につながるクロージング | NEW | 商談でのポイントとなるクロージングを苦手意識をもっている方向けに、クロージングのポイントとテクニックについて学びます。ロールプレイングを交えてより実践的にクロージングテクニックを身に付けることができます。 | 10/15 (月) | 18:00～20:00 | 9/30 | 10/7 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | 上司・部門とのコミュニケーションを円滑にするための関係構築講座 | 改訂 | 社会人としての対人対応力の強化を図ります。苦手な人との接し方や、上司や同僚から好感を持たれるコミュニケーションについて、ロールプレイングを通じて学びます。 | 8/24 (金) | 15:00～17:00 | 8/5 | 8/16 | 12 | 10,000 | | |
| | レ/階 | 課題分析に活用できる！基本的なフレームワークの使い方 | 改訂 | 社会人なら知っておきたい、課題分析に使えるビジネスフレームワークとその使い方を学びます。 | 9/11 (火) | 15:00～17:00 | 8/26 | 9/3 | 12 | 10,000 | | |
| | レ/階 | ケースで学ぶ 報連相強化研修 ～要点をまとめて話すコツ～ | NEW | 伝えるべきこと(要点)をまとめて簡潔に話すためのポイントを学びます。本講座では、報連相の中でも「報告」の仕方を演習を通じて、実践的に学習します。 | 11/22 (木) | 15:00～17:00 | 11/4 | 11/14 | 12 | 10,000 | | |
| | レ/階 | 20代のうちに考えたいキャリアデザイン講座 | | 20代のうちに考えておきたい、今後のキャリアを年代別で「仕事面」「生活面」「経済面・資金面」の3つの面から考えます。 | 9/13 (木) | 15:00～17:00 | 8/26 | 9/5 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | 若手社員のためのタイムマネジメント研修 | | ワークスタイルを振り返り、高いパフォーマンスを発揮するために何が必要なのかを学びます。 | 9/18 (火) | 15:00～17:00 | 9/2 | 9/10 | 12 | 10,000 | | 可 |
| レ/階 | ケースで学ぶ ロジカルシンキング(論理的思考法) 実践編 | 改訂 | ロジカルシンキング入門編を元に、現場の課題解決を行う上で基本となる思考法(MECEとロジックツリー)について学びます。様々な事例を踏まえて考え方を身に付けます。 | 10/10 (水) | 18:00～20:00 | 9/24 | 10/2 | 12 | 10,000 | | 可 | |
| レ/階 | 顧客のニーズを引き出す！基礎から学ぶ提案型営業のポイント | 改訂 | 顧客のニーズを把握して、課題にあった提案を行うソリューション営業について学びます。本講座では、潜在的な顧客ニーズを引き出すポイントをロールプレイングを交えて学びます。 | 9/19 (水) | 15:00～17:00 | 9/2 | 9/11 | 12 | 10,000 | | | |
| 新人社員・内定者 | レ/階 | ケースで学ぶ ロジカルシンキング(論理的思考法) 入門編 | NEW | 相手に物事を伝える際、筋道の通った説明をすることがビジネスパーソンには欠かせない能力です。本講座では、「筋道の通った説明」ができる思考法(ロジカルシンキング)の中で基本的な、演繹法・帰納法について実践的に学びます。 | 8/14 (火) | 15:00～17:00 | 7/29 | 8/6 | 12 | 10,000 | 可 | 可 |
| | レ/階 | 社会人基礎力 ～チームで働く力編～ | NEW | 社会人基礎力のうち「チームで働く力」として定義されている発信力・傾聴力・柔軟性・状況把握力・規律性・ストレスコントロールをそれぞれについて、講義・演習を繰り返して、チームで働く力の基礎を身に付けます。 | 12/7 (金) | 15:00～17:00 | 11/18 | 11/29 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/階 | 上司・先輩から信頼される！報連相コミュニケーションの基本 | | 上司や先輩から信頼され、仕事を円滑に進めるためのコミュニケーションの方法について学びます。報連相(報告・連絡・相談)の改善ポイントを理解し、ロールプレイングを行いながら実践的なスキルを養います。 | 8/20 (月) | 15:00～17:00 | 8/5 | 8/12 | 12 | 10,000 | 可 | 可 |
| | レ/階 | 自己成長力アップ★入社半年振り返り研修(半日) | | 入社後半年間の経験・実績の振り返りを行い、自分の強みと、理想とのギャップを知ります。また、これからの半年間のアクションプランを明確化します。 | 9/4 (火) | 15:00～17:00 | 8/19 | 8/27 | 12 | 10,000 | | |
| | レ/階 | さあ仕事をしよう！スケジュール管理の基本 | | 社会人の基本であるスケジュール管理について学びます。ただ管理するだけでなく、スケジュールと業務のスキルアップ、そして目標達成を運動させる方法を学びます。 | 9/20 (木) | 14:00～18:00 | 9/2 | 9/12 | 12 | 15,000 | | |
| | レ/階 | はじめてのクレーム対応における基本的な手順と心構え | 改訂 | クレームが起きた際の対応手順と心構えについて学びます。 | 10/18 (木) | 14:00～18:00 | 9/30 | 10/10 | 12 | 15,000 | | |
| 人事 | レ/職 | 最新！新卒採用の動向と採用におけるポイント | 改訂 | 新卒採用に関する最新情報と、様々な採用手法におけるポイントについて学びます。また、採用計画策定のポイントについてもお伝えします。 | 10/11 (木) | 15:00～17:00 | 9/24 | 10/3 | 12 | 10,000 | | 可 |
| | レ/職 | 教育担当者向け 基礎から学ぶ社員教育の考え方 | 改訂 | 求める社員像を明確にし、階層別の社員教育計画策定の基本的な考え方について学びます。 | 8/21 (火) | 15:00～17:00 | 8/5 | 8/13 | 12 | 10,000 | | |
| | レ/職 | 良い人材を見極める！採用面接のポイント | 改訂 | 新卒や中途採用面接で履歴書では分からない、良い人材を見極めるための面接官の心得や質問内容を学びます。 | 10/10 (水) | 15:00～17:00 | 9/24 | 10/2 | 12 | 10,000 | 可 | 可 |