

# サイバックスUniv. 公開研修スケジュール (2019年2月～2019年6月)

## 【お申込み注意事項】

- ・お申込前に、会員サイト「サイバックスUniv.」の研修詳細画面で、内容・注意事項を必ずご確認ください。
- ・ご契約内容により、1社1回あたりの参加可能人数が異なります。満席の際は、参加人数の調整をお願いする場合がございます。
- ・サイバックスUniv. 従量制サービスをご契約中のお客様と、会費制サービスご契約中のお客様は、参加人数の調整をお願いする場合がございます。
- ・なお、「キャンセル受付終了日」の翌日以降にキャンセルされる場合は、キャンセル料として「定価(税抜)」全額を頂戴します。
- ・会場は、リスクモンスター株式会社(東京都中央区日本橋2-16-5)です。
- ・お問い合わせは、カスタマーセンターまでご連絡ください。<フリーコール>0120-035-205 / 携帯電話の方は、03-5202-7121 (平日9:00～18:00)

## 【本紙の見方】

- ・「料金パック」の表記は、レ:レギュラーパック、階:階層別パック、職:全社・職種・資格別パックを意味します。
- ・サイバックスUniv. 会費制サービスをご契約のお客様は、「料金パック」にご契約の「料金パック」の表記がある研修について、無料でご参加頂けます。
- ・「NEW」は、2019年度初開催の研修です。

2019年1月9日現在

階層	料金パック	研修名	参考	概要 (変更になる場合がございます)	開催日時	受付 終了日	キャンセル 受付終了日	定員 (先着順)	定価 (税抜)	非会員 参加可	RM グループ 会員
管理職	レ/階/職	管理職のためのリーダーシップ 応用編 ～目標達成する組織マネジメント	改訂	管理職は自身が掲げた目標を達成しなければなりません。しかし、目標達成は自分一人ではできません。目標を達成するための組織をどうつくるか、組織マネジメントの重点を本研修で学びます。	5/16 (木) 18:00～20:00	4/21	5/8	12	10,000		可
	レ/階/職	管理職のための戦略立案スキル ～分析に基づく事業計画策定		管理職にとって、企業理念・数値目標を達成する施策や事業計画を策定するのも大事な業務の一つです。本研修では、適切な事業計画を策定するために有効な各種フレームワークの使い方を、様々なケースを通じて学びます。	6/19 (水) 15:00～17:00	6/2	6/11	12	10,000		
	レ/階/職	よりよい組織にするための業務改善のススメ		「組織の効率を上げたい」「業務管理の方法を見直したい」「既存のルールを変えてもって業務のムダをなくしたい」けれど、ただやみくもに手を付けるだけでは、かえって悪化してしまうこともあります。本研修で、業務改善の手法を学び、ご自身の考える理想の組織へのステップアップを図りましょう。	6/20 (木) 15:00～17:00	6/2	6/12	12	10,000		
新任管理職	レ/階/職	管理職のためのリーダーシップ 入門編 ～リーダーとしてのコミュニケーション	改訂	管理職に求められるリーダー像とは何か、リーダーとしてのコミュニケーションとは？今までコミュニケーションで悩んだことがない方でも、管理職になった途端に人間関係で苦労することもあります。そうならないために、管理職としてのコミュニケーションを理解しましょう。	4/16 (火) 15:00～17:00	3/31	4/8	12	10,000	可	可
	レ/階/職	交渉スキルアップ講座 応用編 ～社内組織・部署間の実践的な交渉術	改訂	「交渉」の基礎を知っている方向けに、本研修では「社内」での交渉に絞り、実際の交渉の場で活用できるテクニックを、ロールプレイングを通じて学びます。	5/20 (月) 18:00～20:00	5/7	5/12	12	10,000		可
	レ/階/職	管理職のためのストレスマネジメント講座 ～部下からのサインに気づくために	NEW	ストレスマネジメントやメンタルヘルス、よく聞くワードですが、管理監督者がどんなことをすべきか、理解して実践できているでしょうか？本研修では、管理職が実施すべき「ラインケア」の中でも「部下からの相談への対応」に絞って学習し、その知識を現場に活かすスキルを学びます。	6/6 (木) 18:00～20:00	5/19	5/29	12	10,000	可	可
	レ/階/職	部下育成のためのコミュニケーション力 応用編 ～ほめる力・叱る力		部下育成のコミュニケーションの中でも「ほめる」「叱る」について学びます。「ほめる」「叱る」スキルを使い分け、部下の成長を促します。ロールプレイングを交えながら、「ほめる」「叱る」スキルを習得します。	6/7 (金) 18:00～20:00	5/19	5/30	12	10,000		
	レ/階/職	管理職のためのストレスマネジメント講座 ～職場環境の把握と改善	NEW	ストレスマネジメントやメンタルヘルス、よく聞くワードですが、管理監督者がどんなことをすべきか、理解して実践できているでしょうか？本研修では、管理職が実施すべき「ラインケア」の中でも「職場環境の把握と改善」に絞って学習し、その知識を現場に活かすスキルを学びます。	6/13 (木) 18:00～20:00	5/26	6/5	12	10,000		可
	レ/階/職	管理職のための決断力強化研修 ～客観的な意思決定		管理職となれば、部下から判断を求められることや、部の方針を決定しなければならない場面が多くなります。そんなとき、思いつきや勘で判断をしては安定した成果は得られません。本研修では、客観的に判断し、的確な決断をするためのスキルを学びます。部下から信頼されるリーダーに不可欠な「決断力」を身につけましょう。	6/14 (金) 15:00～17:00	5/26	6/6	12	10,000	可	可
	レ/階/職	部下育成のためのコーチングスキル 応用編		部下が主体的に考え、行動に移すことで、部下の成長を促します。部下の主体性を引き出すためのより実践的なコーチングスキルを身に付けます。本講座では、ロールプレイングを交えて、より実践的に学びます。	6/17 (月) 15:00～17:00	6/2	6/9	12	10,000		
	レ/階/職	管理職のための人事評価 ～心構えと進め方		人事評価は単なる給与や昇給を決定するための評価ではなく、部下の強みや弱み、今後伸ばしていきたいポイントや目標設定を、部下へ伝えるための重要な機会です。本研修で、人事評価の基礎を学び、部下へ効果的な人事評価を行う下地を形成しましょう。	6/18 (火) 18:00～20:00	6/2	6/10	12	10,000		
中堅社員	レ/階	プレゼンテーション応用編 ～相手の心を引き付ける伝え方		プレゼンテーションにおいて、相手の心を引き付け、こちらが望む行動を引き出すためのポイントを学びます。	2/14 (木) 18:00～20:00	1/27	2/6	12	10,000	可	可
	レ/階	次世代管理職になるための心構えと基本的なスキル		管理職を見据える上で重要な、リーダーとしての心構えについて学びます。管理職の業務内容を体験することで、組織に求められるスキルを理解します。	2/20 (水) 18:00～20:00	2/3	2/12	12	10,000		可
	レ/階/職	これならとる！企画立案のポイント		企画立案の基本的な考え方や、発想～まとめるまでの流れを学び、実用性の高い総合的な企画立案のスキルを習得します。	4/16 (火) 18:00～20:00	3/31	4/8	12	10,000		
	レ/階/職	チームを成功に導く！リーダースキル基礎講座		新たにチームリーダーを任せられた方や、リーダーとしてのスキルを基礎から学びたい方に、チーム内の関係づくりや仕事の進め方について学びます。	3/14 (木) 18:00～20:00	2/24	3/6	12	10,000	可	可
	レ/階/職	部下育成のためのコミュニケーション力 入門編		部下や後輩の育成方法やコミュニケーションの取り方についてケーススタディを交えて学びます。	4/18 (木) 18:00～20:00	3/31	4/10	12	10,000		可
	レ/階/職	交渉スキルアップ講座 入門編 ～基本的な交渉戦術	改訂	「交渉」はキャリアアップをするにつれて重要性が高まっていくスキルです。相手を持ちかかすのではなく、お互いのwin-winを狙い、信頼関係を築く「交渉術」。本研修では、交渉とはなにか、交渉する上で必須の手法を学びます。	4/23 (火) 18:00～20:00	4/7	4/15	12	10,000		可
	レ/階/職	部下育成のためのコーチングスキル 入門編		部下のもっている能力ややる気、強みを引き出すためのコーチングについて学びます。傾聴・質問・認知の基本的なスキルを習得し、効果的な部下育成について学びます。	4/23 (火) 18:00～20:00	4/7	4/15	12	10,000		可
	レ/階/職	早期発見・解決！問題解決のためのスキルアップ講座		起こった問題・課題に対し、効果的な解決方法を導くには、その問題の根本を知る必要があります。本研修では、問題・課題解決の糸口を見出します。問題の発見から解決に至るまでの思考力・スキルを演習を通じて強化します。	5/22 (水) 15:00～17:00	5/7	5/14	12	10,000		
	レ/階/職	業務の効率をあげる「巻き込み力」強化研修		キャリアアップをしていくと、チームやプロジェクトで動くことも増えてくるでしょう。チームで働くこと、ひとりでも効率的に、効率的な仕事ができます。しかし、いきなりチームで、といわれても、どのように動けばいいのかわからない方も多いのではないのでしょうか？本研修では、人を巻き込み、チームで働くとはどういうことか、その手法について学びます。	6/12 (水) 18:00～20:00	5/26	6/4	12	10,000		
	レ/階/職	キャリアアップを促す「巻き込み力」強化研修		キャリアアップをしていくと、チームやプロジェクトで動くことも増えてくるでしょう。チームで働くこと、ひとりでも効率的に、効率的な仕事ができます。しかし、いきなりチームで、といわれても、どのように動けばいいのかわからない方も多いのではないのでしょうか？本研修では、人を巻き込み、チームで働くとはどういうことか、その手法について学びます。	6/21 (金) 15:00～17:00	6/2	6/13	12	10,000		可
若手社員	レ/階	現場で使える！成果につながるクロージング		商談でのポイントとなるクロージングを苦手意識をもっている方向けに、クロージングのポイントとテクニックについて学びます。ロールプレイングを交えてより実践的にクロージングテクニックを身に付けることができます。	2/22 (金) 15:00～17:00	2/3	2/14	12	10,000		可
	レ/階	若手社員のためのタイムマネジメント研修		ワークスタイルを振り返り、高いパフォーマンスを発揮するために何が重要なかを学びます。	3/13 (水) 15:00～17:00	2/24	3/5	12	10,000	可	可
	レ/階	ケースで学ぶ 報連相強化研修 ～要点をまとめて話すコツ		伝えるべきこと(要点)をまとめて簡潔に話すためのポイントを学びます。本講座では、報連相の中でも「報告」の仕方を演習を通じて、実践的に学習します。	3/15 (金) 15:00～17:00	2/24	3/7	12	10,000	可	可
	レ/階/職	顧客のニーズを引き出す！基礎から学ぶ提案型営業のポイント		顧客のニーズを把握して、課題にあった提案を行うソリューション営業について学びます。本講座では、潜在的な顧客ニーズを引き出すポイントをロールプレイングを交えて学びます。	4/12 (金) 15:00～17:00	3/24	4/4	12	10,000		可
	レ/階/職	苦手克服！ビジネスにおけるコミュニケーション強化研修 入門編		社会人の悩みで必ずといっていいほど上位にあがるのが「人間関係」「コミュニケーション」「上司とうまくいかない」といったことです。本研修ではビジネスシーンでのコミュニケーションスキルを学びます。「苦手なタイプとはどう接したら？」とどうしたら上司に好感を持ってもらえるの？そんな疑問を解消しましょう！	3/18 (月) 15:00～17:00	3/3	3/10	12	10,000		
	レ/階/職	ビジネスにおけるコミュニケーション強化研修 応用編 ～雑談力のすすめ		コミュニケーションには「必要ではないこと」を話す機会もあります。そんなとき、どんな話題をふりますか？またその話題はどこから集められますか？雑談をふられたときの返しは？一見必要なく思える「雑談力」こそ相手との距離縮めるには必要です。本研修では、そんな「雑談」についてのテクニックを学びます。	4/23 (火) 15:00～17:00	4/7	4/15	12	10,000		可
	レ/階/職	クレーム対応 応用編 ～実践的なクレーム対応術		クレーム対応の基本手順を理解している方向けに、様々なケースごとに実践的なクレーム対応の方法について学びます。	5/21 (火) 15:00～17:00	5/7	5/13	12	10,000		
	レ/階/職	クレーム対応 入門編		クレームが起きてしまった際の対応手順と心構えについて学びます。	6/13 (木) 15:00～17:00	5/26	6/5	12	10,000		
新入社員・内定者	レ/階	上司・先輩から信頼される！報連相コミュニケーションの基本		上司や先輩から信頼され、仕事を円滑に進めるためのコミュニケーションの方法について学びます。報連相(報告・連絡・相談)の改善ポイントを理解し、ロールプレイングを行いながら実践的なスキルを養います。	2/15 (金) 15:00～17:00	1/27	2/7	12	10,000	可	可
	レ/階/職	自己成長力アップ★入社1年振り返り研修(半日)		入社後1年前後の新入社員を対象に、これまでの経験を振り返って成長の実感をつかむとともに、googleやNASAなどでの活用されている、レゴ®シリアスプレイ®メソッドを用い、自身の将来像を言語だけではなく、実際に「可視化」させることで、今後の目標設定と目標達成のためのアクションを明確化させます。	5/16 (木) 15:00～17:00	4/21	5/8	12	10,000		
	レ/階	新入社員のためのビジネスマナー(1日)		新入社員が入社時にまず最初に覚えるべきマナーの基本を実践的に学び、「できるレベル」を目指します。	2/19 (火) 14:00～18:00	2/3	2/11	12	15,000		
	レ/階/職	新入社員のためのビジネス基本動作(1日)		ハウレンソウ、タイムマネジメント、PDCAサイクル等のビジネスの基本を、実践的に学びます。	3/19 (火) 14:00～18:00	3/3	3/11	12	15,000		
	レ/階/職	新入社員のためのビジネス基本動作(1日)		ハウレンソウ、タイムマネジメント、PDCAサイクル等のビジネスの基本を、実践的に学びます。	4/2 (火) 9:30～17:30	3/17	3/25	16	20,000		
	レ/階/職	新入社員のためのビジネス基本動作(1日)		ハウレンソウ、タイムマネジメント、PDCAサイクル等のビジネスの基本を、実践的に学びます。	4/4 (木) 9:30～17:30	3/17	3/27	16	20,000		
	レ/階/職	新入社員のためのビジネス基本動作(1日)		ハウレンソウ、タイムマネジメント、PDCAサイクル等のビジネスの基本を、実践的に学びます。	4/3 (水) 9:30～17:30	3/17	3/26	16	20,000		
	レ/階/職	新入社員のためのビジネス基本動作(1日)		ハウレンソウ、タイムマネジメント、PDCAサイクル等のビジネスの基本を、実践的に学びます。	4/5 (金) 9:30～17:30	3/17	3/28	16	20,000		
レ/階/職	さあ仕事をしよう！スケジュール管理の基本		社会人の基本であるスケジュール管理について学びます。ただ管理するだけでなく、スケジュールと業務のスキルアップ、そして目標達成を運動させる方法を学びます。	5/14 (火) 15:00～17:00	4/21	5/6	12	10,000			
レ/階/職	クレーム対応 入門編 ～基本的な対応手順と心構え		クレームが起きてしまった際の対応手順と心構えについて学びます。	6/6 (木) 15:00～17:00	5/19	5/29	12	10,000			
人事	レ/職	良い人材を見極める！採用面接のポイント		新卒や中途採用面接で履歴書では分からない、良い人材を見極めるための面接官の心得や質問内容を学びます。	3/14 (木) 15:00～17:00	2/24	3/6	12	10,000		可
全社共通	レ/階/職	ハイパフォーマンスを発揮するためのタイムマネジメント講座		限られた業務時間の中で、高いパフォーマンスを発揮するために何が重要なかを、ワークスタイルを振り返りながら、実現に向けてのポイント、スキル等を学びます。	4/11 (木) 15:00～17:00	3/24	4/3	12	10,000	可	可
	レ/階/職	ストレスマネジメント基礎講座 ～メンタルヘルスを知る	NEW	ストレスマネジメントやメンタルヘルス、よく聞くワードですが、どんな状態のことをいうかご存知でしょうか？本研修では、メンタルヘルスとは何か、どんな人が陥りやすいのか、時期は？そういった基本について学習します。	5/15 (水) 15:00～17:00	4/21	5/7	12	10,000	可	可
	レ/階/職	ストレスマネジメント講座 ～セルフケアによる気づきと対処	NEW	ストレスマネジメントやメンタルヘルス、よく聞くワードですが、ストレスについてどの程度理解をしていますか？本研修では、自身でストレスを管理する「セルフケア」の中でも「ストレスコーピング」について学びます。	5/15 (水) 18:00～20:00	4/21	5/7	12	10,000		可
	レ/階/職	キャリアデザイン研修 ～職業人生の構想設計	NEW	キャリアデザインについての基礎を学び、実際に「仕事面」を中心に「生活面」「経済面・資金面」の3つの面から3年後のキャリアを考えます。	5/15 (水) 18:00～20:00	4/21	5/7	12	10,000		可
営業/接客	レ/階/職	ゼロから学ぶ！商談基礎講座 ～商談の手順と心構え		営業であれば、必ず行う「商談」。各社いろいろな商談手法があるでしょう。しかしながら、商談の基本的な進め方を理解していなければ、どこでも通用する商談とはなりません。どのように優れた商談手法も必ず「基本」があり、また「基本」を知っていれば、様々な応用に活かされます。本研修で、商談の基礎を学び、1つの軸を形成しましょう。	6/11 (火) 15:00～17:00	5/26	6/3	12	10,000		可