

## 学べMAX（2026年度版）ラインアップ一覧

※本内容は2026年3月時点のものです。



コース名	分類・階層	標準学習時間
実践プレゼン資料の作り方	IT/PCスキル	1時間
パワーポイント講座	IT/PCスキル	0.5時間
仕事で使うエクセルの基本	IT/PCスキル	0.5時間
便利なエクセル機能	IT/PCスキル	0.5時間
Microsoft Excel 2016 基礎編	IT/PCスキル	1.5時間
Microsoft Excel 2016 応用編	IT/PCスキル	1.5時間
Microsoft Word 2016 基礎編	IT/PCスキル	1.5時間
Microsoft Word 2016 応用編	IT/PCスキル	1.5時間
Microsoft PowerPoint 2016 基礎編	IT/PCスキル	1.5時間
Microsoft PowerPoint 2016 応用編	IT/PCスキル	1.5時間
Microsoft Word 2019 エントリー	IT/PCスキル	2時間
Microsoft Word 2019 ベーシック	IT/PCスキル	2時間
Microsoft Word 2019 アドバンス	IT/PCスキル	2時間
Microsoft Excel 2019 エントリー	IT/PCスキル	2時間
Microsoft Excel 2019 ベーシック	IT/PCスキル	2時間
Microsoft Excel 2019 アドバンス	IT/PCスキル	2時間
Microsoft PowerPoint 2019 エントリー	IT/PCスキル	2時間
Microsoft PowerPoint 2019 ベーシック	IT/PCスキル	2時間
Microsoft PowerPoint 2019 アドバンス	IT/PCスキル	2時間
ITパスポート試験対策Part 1	IT/PCスキル	2時間
ITパスポート試験対策Part 2	IT/PCスキル	1時間
ITパスポート試験対策Part 3	IT/PCスキル	1.5時間
ITパスポート試験対策Part 4	IT/PCスキル	1.5時間
DXって何がデジタルで何のトランスフォーメーション？	IT/PCスキル	0.5時間
基礎から始めるExcel講座	IT/PCスキル	1.5時間
基礎から始めるWord講座	IT/PCスキル	2時間
基礎から始めるPowerPoint講座	IT/PCスキル	1時間
営業のための法律知識基礎講座	営業/接客	4.5時間
企業経理基礎講座	経理/財務	6.5時間
決算書の読み方・使い方	経理/財務	4時間
目指せ！TOEIC(R) L&R 470点 リスニング対策コース	資格	6時間
目指せ！TOEIC(R) L&R 470点 リーディング対策コース	資格	6時間
目指せ！TOEIC(R) L&R 650点 リスニング対策コース	資格	6時間
目指せ！TOEIC(R) L&R 650点 リーディング対策コース	資格	6時間
目指せ！TOEIC(R) L&R 730点 リスニング対策コース	資格	6時間
目指せ！TOEIC(R) L&R 730点 リーディング対策コース	資格	6時間
苦手克服 ITパスポート講座	資格	2時間
日商簿記3級	資格	16.5時間
日商簿記2級	資格	51.5時間
知って役立つ！主体性アップ講座	若手社員	1.5時間
上手な報告・連絡・相談（報連相）の仕方講座	若手社員	0.5時間
実践！上手くいく仕事のプランニング	若手社員	3時間
実践！自ら仕掛けるタイムマネジメント	若手社員	3時間
新社会人のためのビジネスマナー	新入社員/内定者	5時間
新社会人のための文書とメール	新入社員/内定者	5時間

自己成長力アップ 入社半年振り返り研修	新入社員／内定者	2時間
内定者のためのキャリアスタート講座	新入社員／内定者	0.8時間
自己成長力アップ★入社1年振り返り研修	新入社員／内定者	1時間
セルフマネジメント	新入社員／内定者	1時間
上司・先輩とうまくいく！コミュニケーション力UPプログラム	新入社員／内定者	1時間
ビジネスマナー基礎編	新入社員／内定者	4時間
ビジネスマナー応対編	新入社員／内定者	4時間
ビジネス文書	新入社員／内定者	4時間
ビジネスメール	新入社員／内定者	4時間
社会人になったあなたに ビジネスマインドの基本	新入社員／内定者	0.5時間
社会人になったあなたに ビジネスコミュニケーションの基本	新入社員／内定者	0.5時間
社会人準備講座 内定者に役立つ知識と実践すべきアクション	新入社員／内定者	1時間
新入社員のための情報セキュリティ研修	新入社員／内定者	1.5時間
新人向け 質問力アップ講座	新入社員／内定者	1時間
【正しい休み方】マインドフルネスでココロの休養を	新入社員／内定者	0.5時間
新入社員フォローアップ研修～振り返りと目標設定～	新入社員／内定者	0.5時間
オンラインでの仕事術【Googleツールを使ったサクサク仕事術①スプレッドシート】	新入社員／内定者	0.5時間
オンラインでの仕事術【Googleツールを使ったサクサク仕事術②Googleフォーム】	新入社員／内定者	0.5時間
「タイムマネジメント」入門の入門	新入社員／内定者	0.5時間
「仕事術」入門の入門	新入社員／内定者	0.5時間
新入社員のためのヘルスケア入門	新入社員／内定者	0.5時間
守るべきものは法律だけではない！新入社員のためのコンプライアンス研修	新入社員／内定者	0.5時間
基本を学ぶ「ダイバーシティ」	新入社員／内定者	0.5時間
仕事って何？会社って何？	新入社員／内定者	4時間
あなたならどうする？ケースで学ぶ「マナーと仕事」	新入社員／内定者	3時間
人事・給与管理基礎講座	人事	8時間
知的財産基礎講座	全社共通	3.5時間
知って役立つ！アサーティブコミュニケーション講座	全社共通	1時間
基礎から学ぶ反社取引管理（総合版）	全社共通	1.5時間
基礎から学ぶインサイダー取引	全社共通	1時間
社会人なら知っておきたい著作権講座	全社共通	1時間
サステナブル経営のためのSDGs講座	全社共通	1時間
心と身体を守る健康マネジメント～健康経営の実現に向けて～ 前編	全社共通	1時間
心と身体を守る健康マネジメント～健康経営の実現に向けて～ 後編	全社共通	1時間
要点がわかる！社会人基礎力1 前に踏み出す力・考え抜く力	全社共通	0.5時間
要点がわかる！社会人基礎力2 チームで働く力	全社共通	0.5時間
基礎から学ぶハラスメント1＜パワーハラスメント＞	全社共通	1時間
基礎から学ぶハラスメント2＜セクシュアルハラスメント＞	全社共通	0.5時間
基礎から学ぶハラスメント3＜さまざまなハラスメント＞	全社共通	0.5時間
要点がわかる！キャリアデザイン1 自己理解とキャリアデザインの考え方	全社共通	0.5時間
要点がわかる！キャリアデザイン2 人生100年時代のキャリアデザイン	全社共通	0.5時間
基礎から学ぶメディアリテラシー＜一般社員向け＞	全社共通	0.5時間
個人情報保護法入門講座1＜基礎編＞	全社共通	1.5時間
個人情報保護法入門講座2＜事例編＞	全社共通	0.5時間
基礎から学ぶ内部統制	全社共通	0.5時間
事例から学ぶ内部統制	全社共通	0.5時間
情報セキュリティ基礎講座:リモートワーク・スマートデバイス・クラウド編	全社共通	0.5時間
情報セキュリティ基礎講座:フリーWi-Fi編	全社共通	0.5時間

情報セキュリティ基礎講座:パスワード管理とデータの暗号化編	全社共通	0.5時間
企業で取り組むコンプライアンス対策 <基礎知識編>	全社共通	0.5時間
企業で取り組むコンプライアンス対策 <事例編>	全社共通	0.5時間
企業で取り組むコンプライアンス対策<事例編2>	全社共通	0.5時間
企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎	全社共通	0.5時間
ビジネスマナーのきほん 基礎編	全社共通	0.5時間
ビジネスマナーのきほん 言葉づかい編	全社共通	0.5時間
ビジネスマナーのきほん 電話応対編	全社共通	0.5時間
ビジネスマナーのきほん 来客・訪問編	全社共通	0.5時間
ビジネスメールのきほん	全社共通	0.5時間
パソコンやスマートフォンの情報セキュリティ	全社共通	0.5時間
ケースで学ぶメンタルヘルス セルフケア編	全社共通	3時間
与信管理・債権回収の入門講座	与信管理	6時間
コース数		106