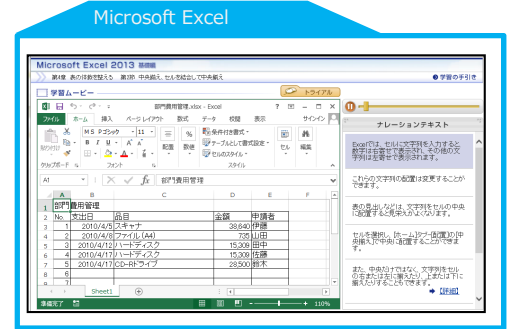


# ■コース一覧

No.	階層	コース	モバイル端末
1		新社会人のための ビジネスマナー	★
2		新社会人のための 文書とメール	★
3		あなたならどうする? ケースで学ぶ「マナーと仕事」	★
4		仕事って何? 会社って何?	★
5		ビジネスマナー (基礎編)	★
6		ビジネスマナー (応対編)	★
7		ビジネス文書	★
8		ビジネスメール	★
9		セルフマネジメント	★
10	内定者・新入社員	内定者のためのキャリアスタート講座	★
11		自己成長力アップ★入社半年振り返り研修	★
12		自己成長力アップ★入社1年振り返り研修	★
13		上司・先輩と上手くいく! コミュニケーションUPプログラム	★
14		キャリアデザイン 自己理解・自己分析編	★
15		社会人基礎力 チームで働く力～発信力・傾聴力・柔軟性～	★
16		社会人基礎力 チームで働く力～状況把握力・規律性・ストレスコントロール～	★
17		社会人基礎力 前に踏み出す力～主体性・働きかけ力・実行力～	★
18		社会人基礎力 考え抜く力～課題発見力・計画力・創造力～	★
19		上司・先輩から信頼される! 報連相コミュニケーションの基本	★
20		基礎から始めるExcel講座	★
21		基礎から始めるWord講座	★
22		基礎から始めるPowerPoint講座	★
23		Microsoft Excel 2013 基礎編	★
24	Microsoft Office	Microsoft Excel 2013 応用編	★
25		Microsoft Word 2013 基礎編	★
26		Microsoft Word 2013 応用編	★
27		Microsoft PowerPoint 2013 基礎編	★
28		Microsoft PowerPoint 2013 応用編	★
29		自分のパソコン 仕組みの理解 独り立ち	★
30		自分のパソコン 操作とトラブル 独り立ち	★
31		自分のパソコン ファイルの管理 独り立ち	★
32		自分のパソコン ネットワーク設定 独り立ち	★
33		自分のパソコン セキュリティ対策 独り立ち	★
34		日商簿記2級	★
35		日商簿記3級	★
36		目指せ! TOEIC(R) L&R 470点 リスニング対策コース	◆
37		目指せ! TOEIC(R) L&R 470点 リーディング対策コース	◆
38		目指せ! TOEIC(R) L&R 650点 リスニング対策コース	◆
39		目指せ! TOEIC(R) L&R 650点 リーディング対策コース	◆
40		目指せ! TOEIC(R) L&R 730点 リスニング対策コース	◆
41		目指せ! TOEIC(R) L&R 730点 リーディング対策コース	◆
42		全社員必修! メディアリテラシー	★
43		個人情報保護 教育プログラム (改正法対応、2018年版)	★
44		人を引き付けるプレゼンテーション	★
45		ケースで学ぶメンタルヘルス セルフケア編	★
46		ビジネスコンプラ、キホンのキ	★
47		内部統制入門講座	★
48		事例でわかる ビジネスマネジメント	★
49		事例でわかる ベーシックマーケティング	★
50		事例でわかる ビジネスアカウンティング	★
51		実践! 自ら仕掛ける タイムマネジメント	★
52		実践! 上手にいく 仕事のプランニング	★
53		論理的思考法	★
54		キャリアデザイン 考え方編	★
55		キャリアデザイン 未来の自分編	★
56		事業計画の立て方・書き方講座	★
57		人事考課実践コース	★
58		ケースで学ぶメンタルヘルス マネジメント編	★
59		マネジャーの役割	★
60	部長・課長・課長 (候補)	マネジャーの仕事の進め方	★
61		マネジャーに求められるスキル	★
62		モチベーション・リーダーシップ 完全版	★
63		事例でわかる 人材マネジメント	★
64		決算書の読み方・使い方	★
65		企業経理基礎講座	★
66	部門・職種	人事・給与管理基礎講座	★
67		営業のための法律知識基礎講座	★
68		知的財産基礎講座	★



モバイル端末

★: モバイル端末はスマートフォン、タブレットに対応しております。  
◆: モバイル端末はタブレットのみに対応しております。

## ■ご利用イメージ

学生から社会人への意識転換	社会人の準備	社内研修の補助ツール	配属後
8月～11月 (内定期間)	12月～3月 (内定期間)	4月～6月 (研修期間)	7月 (OJT期間)
新社会人のためのビジネスマナー		Microsoft Excel/Word/Power Point	
社会人基礎力 チームで働く力 ～発信力・傾聴力・柔軟性～	新社会人のための文書とメール	ビジネスコンプラ、キホンのキ	セルフマネジメント
社会人基礎力 チームで働く力 ～情報把握力・規律性・ストレスコントロール～	社会人基礎力 前に踏み出す力 ～主体性・働きかけ力・実行力～	メディアリテラシー	
	社会人基礎力 考え抜く力 ～課題発見力・計画力・創造力～		目指せ! TOEIC(R) 650

お問い合わせは、サイバックスUniv.カスタマーセンターへ

0120-035-205

携帯電話の方は、03-5202-7121

受付時間: 平日9:00～18:00