

Main table with columns: 階層別 (Career Level), キャリア研修名 (Career Course Name), 標準学習時間 (Standard Learning Time), 料金バック 区分 (Fee Back Category), 業務遂行スキル (Business Execution Skills), コミュニケーションスキル (Communication Skills), マインド/概念化スキル (Mind/Conceptualization Skills). Rows are categorized by 管理職 (Management), 新任管理職 (New Management), 中堅社員 (Mid-level Staff), 若手社員 (Junior Staff), and 新入社員/内定者 (New Employees/Job Offers).

凡例 (Legend) section containing color-coded boxes for eLearning, Public Course, Smartphone Correspondence, and PDF Data. It also includes a note about the fee back policy and a URL for more information: http://www.cybaxuniv.jp/faq/faq\_specc.html.

# サイバックスUniv. eLearning・公開研修ラインアップ [2018年度]

2018年5月28日現在

職種別	営業／接客				製造／物流				資格				IT/PCスキル								
	料金バック	区分	研修名	標準学習時間	料金バック	区分	研修名	標準学習時間	料金バック	区分	研修名	標準学習時間	料金バック	区分	研修名	標準学習時間					
	レ/職	eL	S/P	営業のための法律知識基礎講座	4.5時間	レ/職	eL	S/P	現場スタッフの心構えと役割・スキル	0.5時間		eL		TOEIC(R) TEST 筆試 模試	15時間	レ/職	eL	P	SEのためのTCP/IPプロトコル	6時間	
	レ/職	eL		営業・マーケティング力強化 フォローアップ	2時間	レ/職	eL	S/P	生産管理の基本	0.5時間		eL	S		TOEIC(R) L&R TEST 完全達成 470	30時間	レ/職	eL	P	SQL言語入門	5時間
	レ/職	eL	P	住中先生のデジタルプレゼンテーション強化塾	10時間	レ/職	eL	S/P	現場における品質管理	0.5時間		eL	S		TOEIC(R) L&R TEST 完全達成 650	30時間	レ/職	eL		データベース入門	5時間
	レ/職	eL	S	プレゼン・知識編	3時間	レ/職	eL	S/P	作業工程における進捗管理	0.5時間		eL	S		TOEIC(R) L&R TEST 完全達成 730	30時間	レ/職	eL	P	Word 2010 講座 (MOS対応)	19時間
	レ/職	eL	S	営業カパワーアップ	9時間	レ/職	eL	S/P	業務改善の必要性	0.5時間		eL			受けてみよう! TOEIC(R) Bridge テスト	12.5時間	レ/職	eL	P	Excel 2010 講座 (MOS対応)	20時間
	レ/職	eL	S	テレホ達人・電話営業	1.6時間	レ/職	eL	S/P	現場での異常発見とその対応	0.5時間	レ/職	eL	S		目指せ! TOEIC(R) L&R 470点 リーディング対策コース	6時間	レ/職	eL	P	PowerPoint 2010 対応 スコイ企画書作成講座	4.5時間
	レ/職	eL	S	相手の心を掴むNLP販売理論	6時間	レ/職	eL	S/P	職場における業務連携	0.5時間	レ/職	eL	S		目指せ! TOEIC(R) L&R 470点 リーディング対策コース	6時間	レ/職	eL	S/P	自分のパソコン 仕組みの理解 独り立ち	4時間
	レ/職	eL	S	【営業徹底育成講座】STEP1～飛び込み営業編～	1時間	レ/職	eL	S/P	課題解決の視点	0.5時間	レ/職	eL	S		目指せ! TOEIC(R) L&R 650点 リーディング対策コース	6時間	レ/職	eL	S/P	自分のパソコン 操作とトラブル 独り立ち	5時間
	レ/職	eL	S	【営業徹底育成講座】STEP2～テレホのポイント～	1時間	レ/職	eL	S/P	安全衛生管理の推進	0.5時間	レ/職	eL	S		目指せ! TOEIC(R) L&R 650点 リーディング対策コース	6時間	レ/職	eL	S/P	自分のパソコン ファイルの管理 独り立ち	5時間
	レ/職	eL	S	【営業徹底育成講座】STEP3～オープニングトーク編～	1時間	レ/職	eL	S/P	現場リーダーの心構えと役割・スキル	0.5時間	レ/職	eL	S		目指せ! TOEIC(R) L&R 730点 リーディング対策コース	6時間	レ/職	eL	S/P	自分のパソコン ネットワーク設定 独り立ち	4時間
	レ/職	eL	S	【営業徹底育成講座】STEP4 ～ロ下手な人のためのコミュニケーション術編～	1時間	レ/職	eL	S/P	製造系派遣スタッフのための安全衛生	0.5時間	レ/職	eL	S		目指せ! TOEIC(R) L&R 730点 リーディング対策コース	6時間	レ/職	eL	S/P	自分のパソコン セキュリティ対策 独り立ち	5時間
	レ/職	eL	S	【営業徹底育成講座】STEP5 ～ソリューション提案型営業入門編～	1時間	レ/職	eL	S/P	5S活動実践講座 (映像版)	12時間	レ/職	eL	S		日商簿記3級	20時間	レ/職	eL		いまさら誰にも聞けない Word 2010	4時間
	レ/職	eL	S	【営業徹底育成講座】STEP6～提案書作成マスター編～	1時間						レ/職	eL	S		日商簿記2級	51.5時間	レ/職	eL		いまさら誰にも聞けない Excel 2010	4時間
	レ/職	eL	S	【営業徹底育成講座】STEP7～想いを届ける営業プレゼン編～	1時間						レ/職	eL	S		第二種証券外務員	30時間	レ/職	eL		いまさら誰にも聞けない PowerPoint 2010	4時間
	レ/職	eL	S	【営業徹底育成講座】STEP8～コンベ対策編～	1時間						レ/職	eL	S		FP3級	18時間	レ/職	eL		Microsoft Excel 2010 基礎編	2時間
	レ/職	eL	S	【営業徹底育成講座】STEP9 ～論理と心理を活用するネゴシエーションの基礎編～	1時間						レ/職	eL	S		FP2級	27時間	レ/職	eL		Microsoft Excel 2010 応用編	2時間
	レ/職	eL	S	【営業徹底育成講座】STEP10～クロージング編～	1時間	レ/職	公開		最新! 新卒採用の動向と採用におけるポイント	2時間	レ/職	eL	S		ビジネス実務法務3級	15.5時間	レ/職	eL		Microsoft Word 2010 基礎編	2時間
	レ/職	eL	S	【営業徹底育成講座】STEP11～クレーム対応入門編～	1時間	レ/職	公開		良い人材を見極める! 採用面接のポイント	2時間	レ/職	eL	S		ビジネス実務法務2級	63時間	レ/職	eL		Microsoft Word 2010 応用編	2時間
	レ/職	eL	S	売れるお店の作り方	5時間	レ/職	公開		教育担当者向け 基礎から学ぶ社員教育の考え方	2時間	レ/職	eL	S		社会保険労務士	94.5時間	レ/職	eL		Microsoft PowerPoint 2010 基礎編	2時間
	レ/職	eL	S	売れるお店の接客術	6時間	レ/職	eL	S/P	人事・給与管理基礎講座	8時間	レ/職	eL	S		宅建講座	76.5時間	レ/職	eL		Microsoft PowerPoint 2010 応用編	2時間
	レ/職	eL	S	売れるお店のレイアウト	7時間	レ/職	eL	S	給与計算・年末調整入門	13時間	レ/職	eL	S		秘書技能検定3級	22時間	レ/職	eL		Microsoft Excel 2013 基礎編	2時間
	レ/職	eL	S	事務スタッフの役割と心構え	0.5時間	レ/職	eL	S	人材管理の考え方	0.5時間	レ/職	eL	S		秘書技能検定2級	22時間	レ/職	eL		Microsoft Excel 2013 応用編	2時間
	レ/職	eL	S	アボなし接客・テレセールス業の断り方	0.5時間	レ/職	eL	S	面談法	0.5時間	レ/職	eL	S		ビジネス能力検定3級	32時間	レ/職	eL		Microsoft Word 2013 基礎編	2時間
	レ/職	eL	S	購買心理と対応の流れ	0.5時間						レ/職	eL	S		ビジネス能力検定2級	32時間	レ/職	eL		Microsoft Word 2013 応用編	2時間
	レ/職	eL	S	サービスの特性	0.5時間						レ/職	eL	S		第二種衛生管理者	20時間	レ/職	eL		Microsoft PowerPoint 2013 基礎編	2時間
	レ/職	eL	S	顧客満足	0.5時間						レ/職	eL	S		第一種衛生管理者	30時間	レ/職	eL		Microsoft PowerPoint 2013 応用編	2時間
	レ/職	eL	S	効果的なアプローチ	0.5時間						レ/職	eL	S		ITパスポート試験合格への道	3時間	レ/職	eL		Officeスキル診断 Excel 2010 完全版	3時間
	レ/職	eL	S	接客話法	0.5時間												レ/職	eL		Officeスキル診断 Excel 2010 通常版	1時間
	レ/職	eL	S	応酬話法	0.5時間												レ/職	eL		Officeスキル診断 Word 2010 完全版	3時間
	レ/職	eL	S	販売スタッフの役割と心構え	0.5時間	レ/職	eL	S/P	企業経営基礎講座	6.5時間							レ/職	eL		Officeスキル診断 Word 2010 通常版	1時間
	レ/職	eL	S	製品の提示・説明・クロージング①	0.5時間	レ/職	eL	S	実務で役立つ簿記の知識	4時間							レ/職	eL		Officeスキル診断 PowerPoint 2010 完全版	3時間
	レ/職	eL	S	製品の提示・説明・クロージング②	0.5時間	レ/職	eL	S	よくわかる税務知識	4.75時間							レ/職	eL		Officeスキル診断 PowerPoint 2010 通常版	1時間
	レ/職	eL	S	店舗でのクレーム対応①	0.5時間	レ/職	eL	S	すぐわかる会社数字(上)	4.75時間							レ/職	eL		Officeスキル診断 Word 2010 通常版	3時間
	レ/職	eL	S	店舗でのクレーム対応②	0.5時間	レ/職	eL	S	すぐわかる会社数字(下)	4.75時間	レ/職	eL	S		内部統制入門講座	1.5時間	レ/職	eL	P	仕事で使うエクセルの基本	0.5時間
	レ/職	eL	S	ラウンダーとしての心構えと役割・スキル	0.5時間	レ/職	eL	S	決算書の読み方・使い方	4.6時間	レ/職	eL	S		個人情報保護 教育プログラム	1.5時間	レ/職	eL	P	便利なエクセル機能	0.5時間
	レ/職	eL	S	コミュニケーターの役割と心構え	0.5時間	レ/職	eL	S	与信管理・債権回収のノウハウ	8時間	レ/職	eL	S		個人情報保護 教育プログラム	1.5時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	コールセンターのマナーと守るべきルール	0.5時間	レ/職	eL	S	実践! 与信管理・債権回収のノウハウ	15時間	レ/職	eL	S	P	5つのキーワードで学ぶコンプライアンス	6時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	電話でのクレーム対応①	0.5時間	レ/職	eL	S	マンガでわかる 与信管理入門	4時間	レ/職	eL	S	P	ビジネスコンプラ、キボンのキ	3時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	電話でのクレーム対応②	0.5時間	レ/職	eL	S	マンガでわかる 債権回収入門	4時間	レ/職	eL	S	P	基礎から学ぶコンプライアンス	0.5時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	電話によるセールス動員(アプローチからクロージング)	0.5時間	レ/職	eL	S	与信管理の目的	0.5時間	レ/職	eL	S	P	事例から学ぶコンプライアンス	1時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	来店促進の電話対応	0.5時間	レ/職	eL	S	情報収集の必要性	1時間	レ/職	eL	S	P	知的財産基礎講座	5時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	勧誘の電話対応	0.5時間	レ/職	eL	S	与信分析(1)定量分析	1時間	レ/職	eL	S	P	ケースで学ぶメンタルヘルス セルフケア編	3時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	顧客心理を読み取った対応文作成	0.5時間	レ/職	eL	S	与信分析(2)定性情報	0.5時間	レ/職	eL	S	P	事務系派遣スタッフのための安全衛生	0.5時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	クレーム対応の基本的考え方	0.5時間	レ/職	eL	S	与信分析(3)商流分析	0.5時間	レ/職	eL	S	P	個人情報保護法	10時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	来客や電話でのクレームの対応	0.5時間	レ/職	eL	S	信用調査会社の活用	0.5時間	レ/職	eL	S	P	公証役場公正証書活用術	10時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	メールでのクレームの対応	0.5時間	レ/職	eL	S	会社格付けと与信限度の運用	0.5時間	レ/職	eL	S	P	契約書の結び方	4.75時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	指標管理の重要性と読み方①	0.5時間	レ/職	eL	S	契約条件交渉	0.5時間	レ/職	eL	S	P	内容証明郵便の書き方	9.1時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	指標管理の重要性と読み方②	0.5時間	レ/職	eL	S	債権管理と限度管理	1時間	レ/職	eL	S	P	実践ヘルスケアコース	-	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	フィードバックの効果と手法	0.5時間	レ/職	eL	S	債権保全のプロセス	1.5時間	レ/職	eL	S	P	情報セキュリティで企業を守る! 事例で学ぶ組織のセキュリティ	3時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S	ロジカルプレゼンテーション	0.5時間	レ/職	eL	S	非常時の債権回収	1.5時間	レ/職	eL	S	P	社員必修! メディアリテラシー	3時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S			レ/職	eL	S	与信管理入門	4時間	レ/職	eL	S	P	～事例とセルフチェックで学ぶ～ セクハラ根絶 実践マニュアル	3時間	レ/職	eL	P		
	レ/職	eL	S			レ/職	eL	S	債権回収入門	4時間	レ/職	eL	S	P	バフハラ・モラハラゼロの職場づくり講座	3時間	レ/職	eL	P		

**凡例**

eL	eLearning
公開	公開研修
S	スマートフォン対応
P	PDFデータ有(本文ダウンロード可)

【料金バック】サイバックスUniv. 会費制サービスをご契約のお客様は、「料金バック」にこの表記がある研修について、無料でご参加いただけます。(レ:レギュラー会員、階:階別バック、職:全社・職種・資格別バック)

・コースの内容等の詳細は、別途「eLearning一覧表」にてご確認ください。  
 ・動作環境は、こちらでご確認ください。  
[http://www.cybaxuniv.in/faq/fan\\_spec.html](http://www.cybaxuniv.in/faq/fan_spec.html)